Werken bij Woongoed Middelburg
Wij bieden je een leuke baan met veel afwisseling, uitdagingen, kansen en volop contact met mensen. Je werkt samen met zo'n 65 collega's, verdeeld over vier teams. We hebben korte lijnen, een open en informele bedrijfscultuur en organiseren regelmatig ook buiten het werk leuke activiteiten.
We werken intensief samen met woningcorporaties in de regio. Dat biedt mogelijkheden voor kennisdeling, ontwikkeling en doorstroming. Ons kantoor ligt bovendien ideaal: direct naast het treinstation van Middelburg en op vijf minuten lopen van de binnenstad.

Vacature medewerker Huurbetaling

- **32 – 36 uur (verdeeld over 5 dagen)**
- **Salaris tussen de € 3.998, - en € 5.042, - per maand**

Zekerheid bieden, dichtbij onze huurders en daar samen met onze collega's en partners aan werken. Dat is waar wij voor staan. We bieden een huurwoning aan mensen met een kleine portemonnee. Daarnaast bouwen we de komende jaren nog eens 750 nieuwe woningen en investeren we volop in onze huidige woningen om deze te onderhouden en verduurzamen.

Waarom deze baan bij jou past
Je voert zelfstandig de regie over de incassoportefeuille en bent verantwoordelijk voor de voortgang van de dossiers. Je houdt overzicht, schakelt gemakkelijk tussen verschillende casussen en samenwerkingspartners. Je maakt zelfstandig keuzes over vervolgstappen en bewaakt gemaakte afspraken.

Deze baan past bij jou als je energie krijgt van het voorkomen en oplossen van huurachterstanden. Je signaleert wanneer er meer speelt en weet wanneer het nodig is om andere partijen in te schakelen. Is dat niet aan de orde dan maak je zelf afspraken met huurders en hebt daarbij oog voor hun persoonlijke situatie.

Je bent zelf geen hulpverlener. Je rol is vooral om te signaleren en ervoor te zorgen dat een huurder de juiste hulp krijgt. Waar nodig help je om het eerste contact of een afspraak tot stand te brengen. Zo verbind je huurders met de juiste hulp of ondersteuning.
Je bent het vaste aanspreekpunt voor huurders en werkt nauw samen met collega's en externe partners, zoals gemeenten, schuldhulpverlening, bewindvoerders en deurwaarders. Je weet de juiste partijen met elkaar te verbinden en bewaakt de voortgang binnen het gehele incassoproces.

Bij Woongoed Middelburg krijg je de ruimte en het vertrouwen om zelfstandig te werken en jezelf te zijn. Met jouw inzet draag je bij aan duurzame oplossingen voor huurachterstanden en het voorkomen van problematische schulden en woningontruimingen. Een betekenisvolle baan waarin je echt verschil maakt.

In deze functie ga je

- De regie voeren over het gehele incassoproces
- Betalingsachterstanden signaleren, analyseren en passende acties ondernemen
- Sociaal incasseren: oog hebben voor de situatie van de huurder, signaleren en waar nodig doorverwijzen
- Samenwerken met gemeenten, schuldhulpverlening, bewindvoerders, deurwaarders en andere ketenpartners
- Bijdragen aan de verbetering van het incassoproces en de dienstverlening

Je bent

- Analytisch en houdt overzicht, ook in complexe situaties
- Daadkrachtig en besluitvaardig
- Sociaal betrokken en hebt oog voor de situatie van de huurder
- Een initiatiefnemer die verantwoordelijkheid neemt
- Zelfstandig, communicatief sterk en verbindend
- Digitaal vaardig en maakt nieuwe systemen snel eigen
- Nieuwsgierig en gericht op het verbeteren van processen en samenwerking

Je beschikt over

- HBO werk- en denkniveau
- Kennis van incasso- en ontruimingsprocedures en relevante wet- en regelgeving
- Ervaring met het coördineren van complexe dossiers
- Ervaring met het samenwerken met maatschappelijke organisaties en ketenpartners
- Goede communicatieve vaardigheden en een daadkrachtige, verbindende houding
- Affiniteit met schuldhulpverlening, sociaal incasseren en data- en procesgericht werken

Wil jij de regie voeren over het incassoproces en samen met huurders, collega's en netwerkpartners werken aan duurzame oplossingen? Dan maken we graag kennis met je. Bij Woongoed Middelburg krijg je de ruimte om jezelf te zijn, initiatief te nemen en "je doet er toe".

Je krijgt

- Een goed salaris op basis van de Cao Woondiensten uit salarisschaal H van € 3.998,- tot € 5.042, -.
- Een baan voor 32 tot 36 uur per week verdeeld over 5 werkdagen, minder uur is in deze functie niet mogelijk.
- Vakantietoeslag, een goede pensioenregeling en vergoedingen voor reiskosten of thuiswerken.
- 24 vakantiedagen (op voltijd basis)
- 4% Eindejaarsgratificatie
- De gelegenheid om veel te leren en te groeien met een persoonlijk ontwikkelbudget.

Gezellig kantoor. Met je collega's werken aan tevreden klanten, goede woningen en een gezonde organisatie. Daar staan we voor. Daarnaast heeft Woongoed een personeelsvereniging die zorgt voor leuke uitjes en activiteiten.

Groeien. Je blijft leren, zowel in je functie, nieuwe projecten als op het gebied technische ontwikkeling.

Flexibel werken. Een telefoon en laptop om makkelijk op kantoor maar ook thuis te werken. De mogelijkheden kun je afstemmen met je directe collega's en manager.

Wil je meer informatie? Bekijk ook onze website en LinkedIn-pagina.

Kom jij bij ons werken?
Stuur je sollicitatie met een persoonlijke motivatie vóór 7 oktober 2026 naar **hrm@woongoed.nl** t.a.v. Kelly Merison. Sollicitaties zonder motivatie worden niet in behandeling genomen.

De eerste gesprekken vinden plaats op 15 oktober ‘s ochtends. Ga je door naar de 2de ronde? Dan krijg je een uitnodiging voor een gesprek op 22 oktober ‘s ochtends.

Tot en met 17 september kun je voor meer informatie over de functie contact opnemen met Petrie Pijnenborg, Manager team Wijk & Samenleving 06-15096707.

Vanaf 17 september tot en met 7 oktober kun je voor meer informatie over de functie contact opnemen met Nahide Yildirim, medewerker Huurbetaling.