



middelburg  
**woongoed**

## **vacature**

### **projectleider onderhoud**

*Beschik jij over een flinke dosis bouwtechnische kennis en ben jij toe aan een volgende stap in je carrière? Dan is deze functie echt iets voor jou!*

#### **De functie**

Als projectleider onderhoud word je breed ingezet in de organisatie. Je vindt het een uitdaging om je bouwtechnische kennis optimaal in te zetten voor een kwalitatief hoogwaardige vastgoedportefeuille. Het aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden, maar ook het intensiveren van de bestaande verbanden, behoren tot je dagelijkse werkzaamheden. Met respect voor ieders belangen en een kritische blik naar de (financiële) haalbaarheid geef je hier een passende invulling aan.

Daarnaast vind je het een uitdaging om de bestaande werkprocessen te optimaliseren. Je bewaakt, beoordeelt en analyseert genoemde processen en schat situaties en risico's daarbij goed in. Je stuurt daarbij op prestaties vanuit een regierol. Je geeft operationele sturing aan de betrokkenen binnen het project en bent een goede sparringpartner voor onze ketenpartners.

“Een goede werkgever, waar een goede werksfeer hangt en ontwikkeling bevorderd wordt.”

“Een leuke dynamische club, waar je veel verantwoordelijkheid krijgt en waar initiatief nemen wordt gewaardeerd.”

#### **De organisatie**

*Woongoed Middelburg is een bedrijf met een duidelijk maatschappelijk doel. We verhuren in Middelburg ruim 6.300 woningen aan mensen met veelal een kleine portemonnee. We hebben een omzet van ca. 40 mln. en een investeringsportefeuille voor de komende 10 jaar van € 285 mln.*

*Ons kantoor staat midden in Middelburg, op slechts 5 minuten loopafstand van zowel het stadcentrum als het treinstation.*

*Woongoed is een financieel gezonde organisatie, met een open bedrijfscultuur. We werken met zo'n 60 professionele collega's. Mannen, vrouwen, net afgestudeerden en collega's met ruime werkervaring. Dit doen we in vier teams, met korte communicatielijnen, binnen één open kantoorruimte.*

## Heb jij

- Een brede bouwkundige kennis;
- Hbo werk- en denkniveau;
- Ervaring met het managen van projecten, gerelateerd aan beheer en onderhoud van vastgoed;
- Kennis en ervaring met de aansturing van uitvoerende partijen;
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, met huurders en leveranciers.

## En ben jij

- In staat om overzicht te bewaren in de voortgang van de projecten en de werkprocessen;
- Analytisch en accuraat;
- Financieel-, kwaliteitsbewust en oplossingsgericht;
- Pragmatisch;
- Klantgericht;
- Besluitvaardig.

---

## Dan zoeken wij jou!

---

### Wij bieden je

Een uitdagende baan (in principe voor 36 uur per week) binnen een enthousiast en gedreven team, waarbinnen alle ruimte is om te leren, verbeteren en vooral prettig samen te werken.

We starten met een aanstelling voor bepaalde tijd (12 maanden), met de intentie om bij gebleken geschiktheid te continueren. Je krijgt bij Woongoed een salaris afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring, gebaseerd op de cao woondiensten. Daarnaast heeft Woongoed prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

Woongoed digitaliseert haar dienstverlening. Niet alleen de interne processen maar ook de communicatie met onze huurders. We gaan ervan uit dat jij daar een bijdrage aan levert. Vanzelfsprekend krijg je een telefoon en een laptop om tijd- en plaats onafhankelijk te kunnen werken.

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure. Als toekomstig nieuwe medewerker van Woongoed Middelburg ben je verplicht om een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen.

Meer informatie over onze organisatie vind je op [www.woongoed.nl](http://www.woongoed.nl).

### Ben jij degene die wij zoeken?

Stuur dan jouw motivatiebrief en CV vóór maandag 11 oktober aan: Woongoed Middelburg t.a.v. Tessa Quite (medewerker personeel en organisatie), via e-mail naar [tquite@woongoed.nl](mailto:tquite@woongoed.nl).

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Reinout Schoone (manager team Goede Woning), telefoon 06-22607080.

---